安全帽领用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请日期 |  | 使用日期 |  |
| 申请原因 |  | 申请单位 |  |
| 申请数量 |  | 押金 |  |
| 申请人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 一、申请及使用注意事项1、学生到有可能产生高空坠物等有一定危险性的场所开展实习，必须正确佩戴学校统一借发的安全帽。2、安全帽领用前一天填写《安全帽领用申请表》并报送到学校资产处（勤公楼511）。3、安全帽借离库房前，应检查安全帽各配件有无破损、裂痕等现象，帽衬与帽壳间距是否在32-50mm之间，确保各部件完好后方可领取。4、安全帽使用过程中不可随意在安全帽上随意拆卸和添加附件，以免影响其原有的防护性能。5、在实习现场不可将安全帽脱下，搁置一旁或当凳子坐。6、安全帽使用完毕后尽快归还到学校资产处。二、安全帽的正确佩戴1、安全帽佩戴前应将帽后调整带按自己头型调整到合适的位置，以对头部稍有约束感，用双手试着转动安全帽，以基本不能转动，但不难受的程度，以不系下额带低头时安全帽不会脱落为宜。2、头盔前沿要压至眉头之上，不要露出额头。3、佩戴安全帽必须系好下额带，下额带必须紧贴下额，松紧以下额有约束感但不难受为宜。三、安全帽丢失、损坏赔偿安全帽应妥善保管，使用结束一周内归还学校资产处，如有丢失、人为损坏等情况，按照安全帽采购的原值进行折旧赔偿。 班主任签字： 联系方式：  |